

Användarmanual E-Beställning Extempore APL

Version 2.2

Innehåll

1 Allmänt	4
1.1 Systemkrav	4
1.2 Godkänna popup-fönster	4
2 Ansvarsfördelning	4
3 Prissättning	5
4 Förkortningar	5
5 Vyer	5
5.1 Huvudmeny	5
5.2 Sök produkter	7
5.3 Varukorg	8
5.4 Beställningar	9
5.5 Visa användarinställningar	11
6 Logga in	12
Ändra lösenord	13
Skapa användare	14
7 Logga ut	15
8 Beställa produkter	15
STEG 3 – Favoriter	17
STEG 6 – Fyll i beställarinformation	18
3. Beställarens namn – angivet	18
STEG 7 – Ändra antal och önskat leveransdatum	19
STEG 8 – Skicka beställningen	19
9 Använda fritextmall för att beskriva produkt	22
9.1 Beskrivning av fritextmallar	22
9.2 Redigera fritextmall	24
10 Spara/Öppna varukorg	25
10.1 Spara varukorg	25
10.2 Öppna sparad varukorg	25
11 Produktinformation	27
11.1 Utökad produktinformation	28
12 Beställningsöversikt	30
12.1 Detaljerad beställningsöversikt	31
12.1.1 Restorder	32
13 Återkoppling på beställning	32

13.1		
Bekräftelse via e-post		32
13.2 Meddelande från Kundservice		32
14 Beställning som behöver kompletteras.....		33
15 Vanliga frågor och svar (FAQ)		33
16 Informations- och felmeddelanden		34
17 Reservrutiner		34

1 Allmänt

Med denna beställningsportal är det möjligt att beställa extemporeläkemedel som distribueras av APL. Frekventa lagerberedningar och handelsvaror beställs via Tamro.

1.1 Systemkrav

För denna beställningstjänst rekommenderas Google Chrome version 58 eller senare, alternativt Microsoft Edge version 14 eller senare. Senast möjliga version rekommenderas, samt upplösning på minst 1024 x 768.

1.2 Godkänna popup-fönster

För att tjänsten ska fungera som den ska måste popup-fönster godkännas i webbläsaren, första gången ett popup-fönster ska visas, kommer en ruta fram längst ner alt. längst upp i webbläsaren.

Tillåt popup-fönster

För att godkänna popup-fönster, gör så här:

Klicka på Microsoft Edge i webbläsarens verktygsfält.

Välj Inställningar. Klicka på Webbplatsbehörigheter.

Välj Popup-fönster och omdirigeringar.

Under Tillåt klicka på Lägg till en webbplats och fyll i webbplatsadressen för den plats du tillåter.

Från och med nu kommer popup-fönster visas korrekt på denna webbplats.

För Google Chrome Gå till Inställningar. Integritet och säkerhet. Innehåll. Popup och omdirigeringar. Tillåt. Lägg till webbplats.

2 Ansvarsfördelning

Apotekets ansvar:

- Att undersöka att inget registrerat läkemedel eller licensläkemedel finns tillgängligt.
- Bedömning av förskrivningens medicinska ändamålsenlighet, exempelvis interaktioner, överdoseringar samt rimlighetsbedömning av ordinationen.

Om beställande farmaceut har svårt att göra vissa bedömningar, kan APL konsulteras.

APLs ansvar:

- Bedömning av galeniska förutsättningar för tillverkning
- Förvaringsbetingelser
- Användaranvisning
- Övrig märkning

3 Prissättning

Extemporepriset (AIP) utgörs av extemporetaxan samt kostnader för råvaror och förpackningsmaterial. Extemporetaxan fastställs av TLV. Taxan är uppbyggd på ett timpris, beredningsform och antal förpackningar.

<https://www.tlv.se/apotek/extemporelakemedel---prissattning.html>

4 Förkortningar

Förkortning	Betydelse
APL	Apotek Produktion & Laboratorier
AIDA	APLs informationsdatabas
ATC-kod	Anatomic Therapeutic Chemical classification system

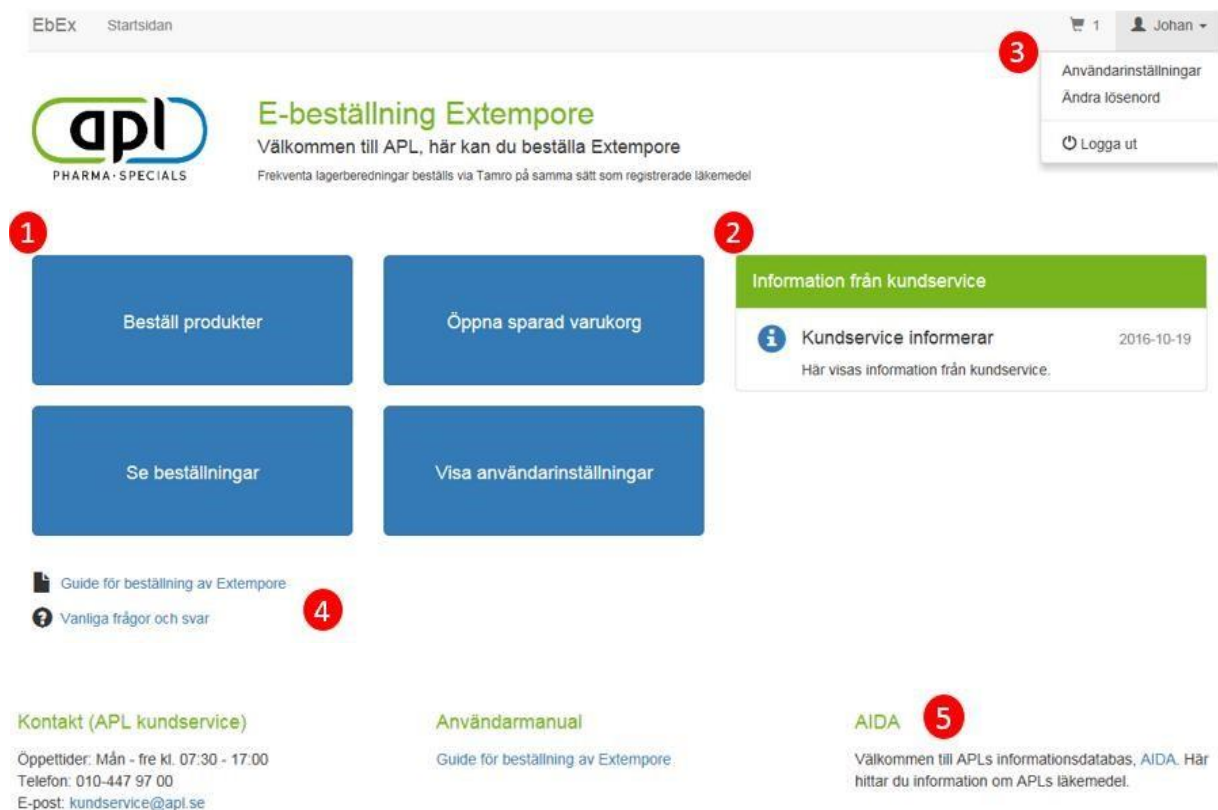
5 Vyer

Beställningsportalen har fem huvudvyer

- Huvudmeny
- Sök produkter
- Varukorg
- Beställningar
- Visa användarinställningar

I följande kapitel beskrivs dessa vyer i detalj.

5.1 Huvudmeny



The screenshot shows the user interface of the 'E-beställning Extempore' web application. At the top, there is a header with 'EbEx Startsidan' on the left, a shopping cart icon with '1' on the right, and a user profile 'Johan' with a dropdown arrow. Below the header, the APL logo and 'PHARMA SPECIALS' are on the left. The main heading is 'E-beställning Extempore' with a welcome message: 'Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore'. Below this, it says 'Frekventa lagerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel'. A user menu is open on the right, showing options: 'Användarinställningar', 'Ändra lösenord', and 'Logga ut'. The main content area has four large blue buttons: 'Beställ produkter' (1), 'Öppna sparad varukorg' (2), 'Se beställningar', and 'Visa användarinställningar'. To the right of these buttons is a green box titled 'Information från kundservice' containing a message from 'Kundservice informerar' dated '2016-10-19'. Below the buttons, there are links for 'Guide för beställning av Extempore' and 'Vanliga frågor och svar' (4). At the bottom, there are three sections: 'Kontakt (APL kundservice)' with contact details, 'Användarmanual' with a link to the guide, and 'AIDA' (5) with a welcome message to the APLs information database.

Huvudmeny

1. Snabbval – Här väljs vilken typ av aktivitet

- **Beställ produkter** – Sök produkter och lägg till i varukorgen
- **Öppna sparad varukorg** – Här kan sparade varukorgar öppnas. Man kan även fortsätta på den nuvarande varukorgen
- **Se beställningar** – Se status på tidigare lagda beställningar
- **Användarinställningar** – Se kunduppgifter, leveransadress, se eller ändra uppgifter om beställaren, etc.

2. Information från Kundservice – Här visas viktig information från APL Kundservice

3. Genvägar – Logga ut, ändra lösenord, gå till varukorg, gå till användarinställningar

4. Guide för beställning av Extempore, Vanliga frågor och svar – Länkar till användarmanual och Vanliga frågor och svar (FAQ)

5. AIDA – Länk till APLs informationsdatabas

5.2 Sök produkter



The screenshot shows the top navigation bar of the EbEx system. On the left, it says 'EbEx' and 'Startsidan'. On the right, there is a shopping cart icon with the number '4' and a user profile icon labeled 'Johan'. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Sök produkter', 'Beställningar', 'Sparade varukorgar', and 'Varukorg'. The 'Sök produkter' tab is active. Below the tabs, there is a search section. On the left, the text 'Sök produkter' is followed by a question mark icon. Below this, there is a search input field with the placeholder text 'Sök här...'. To the right of the input field are two buttons: 'Alla produkter' and 'Favoriter'. To the right of these buttons is a blue button with the text 'Hittar du inte det du söker?' and a downward arrow. Three red circles with numbers are overlaid on the image: circle 1 is next to the 'Sök produkter' text, circle 2 is next to the 'Hittar du inte det du söker?' button, and circle 3 is next to the shopping cart icon in the top navigation bar.

Välj produkter

1. **Sökfält** – Här anges söktexten
2. **Fritextmallar** – Kan användas för att beställa produkter som inte hittas genom substanssökning
3. **Antal varor i varukorgen** – Här visas antal förpackningar som ligger i varukorgen

5.3 Varukorg

Sök produkter Beställningar Sparade varukorgar **Varukorg**

Varukorg / Beställning ?

Produktnamn	Viktig info	Förpackningsstorlek	Varunummer	Fav.	Antal	Önskat lev.datum
Levotyroxin APL 25 mikrog i cellulosa Burk	!	100 ST	301A071	★	4 st	
MALL Kasset (50/100/250 ml)					1 st	
Acetylcystein APL 100 mg/ml utan kons. Flaska	!	5 ML	814S002	★	4 st	

4 Spara varukorg 3 Öppna sparad varukorg 5 Uppdatera varukorgen Töm varukorgen

1 Beställarinformation

Kund-ID 991654	Beställande apotek APL Internt	Ordertyp* Patient med receptunderlag	Förskrivarens namn* Dr Andersson
Beställarens namn Johan	Beställarens telefonnummer	Patientens födelsedatum* 19501011	Förskrivarens arbetsplats/avd* KS
Beställarens e-postadress johan.johansson@apl.se	Beställarens referens referens 1	Förskrivarens telefonnummer	

6 Slutför beställning

Varukorg

- 1. Beställarinformation** – Här finns fält för information om beställare, ordertyp, patient och förskrivare
- 2. Varukorg/Beställning** – Här visas produkter som ligger i varukorgen
- 3. Öppna sparad varukorg** – Klicka för att visa sparade varukorgar
- 4. Spara varukorg** – Klicka för att spara aktuell varukorg
- 5. Töm varukorgen** – Klicka för att tömma hela varukorgen
- 6. Slutför beställning** – Klicka för att skicka beställning till APL **Viktig info** ! – Symbolen indikerar att det finns viktig information om produkten

5.4 Beställningar


Beställningsöversikt


Flik Väntande beställningar


Din beställning hamnar först i kö med ett referensnummer under *Väntande beställningar* innan den går över till Flik *Tidigare beställningar* och får ett vk-nummer. Normalt sett går det mycket snabbt och texten *Inga beställningar kunde hittas* visas under fliken. Beställning i Kö går över automatiskt, om det däremot står Misslyckad beställning i status, behöver din beställning åtgärdas med hjälp av APL Kundservice. Kontakta APL Kundservice om status är misslyckad beställning.


[Sök produkter](#) [Beställningar](#) [Sparade varukorgar](#) [Varukorg](#)

Beställningar ?

Från
2021-03-10 

Till
2021-04-09 

Uppdatera




[Väntande beställningar](#) [Tidigare beställningar](#)

Inga beställningar kunde hittas

Flik Tidigare beställningar

[Sök produkter](#) [Beställningar](#) [Sparade varukorgar](#) [Varukorg](#)


Beställningar ?

Från
2021-03-10

Till
2021-04-09

Uppdatera

[Väntande beställningar](#) [Tidigare beställningar](#)

Ordernummer	Beställningsdatum	Beställare	Meddelande	Referens
VK000269905	2021-03-23	Admin		anme test
VK000267856	2021-03-12	Admin		anme test
VK000267665	2021-03-11	Admin		

« 1 2 »

10

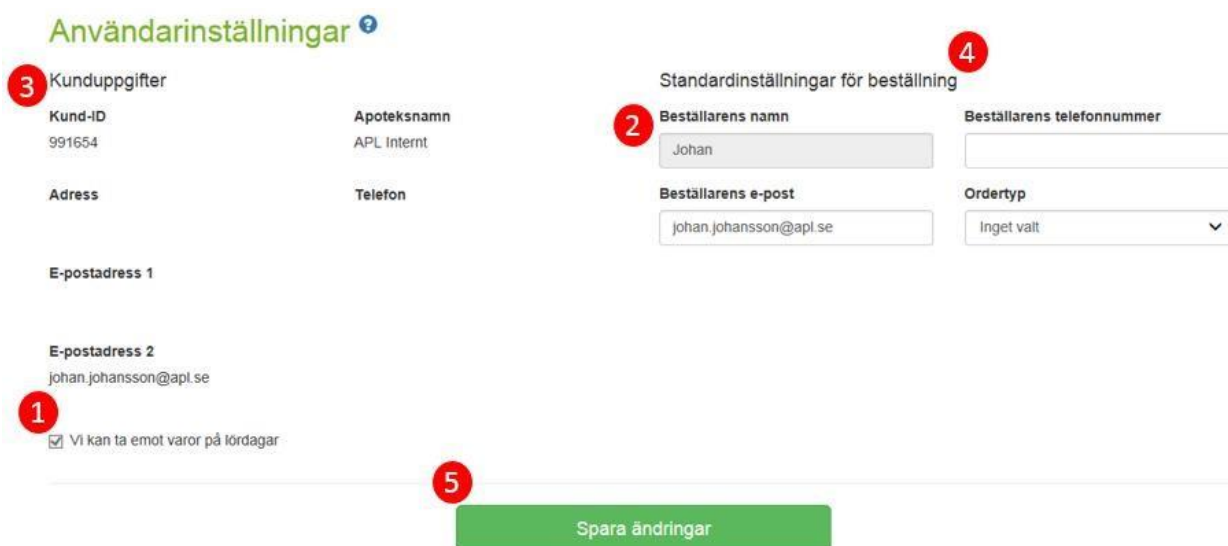
Tidigare beställningar– Här visas tidigare beställningar och status på dessa. Beställning har gått igenom och vk-nummer syns. Det går att begränsa sökintervallet genom att välja Från datum - Till datum samt söka i fritextfält

Meddelande från kundservice – Om det finns ett meddelande från Kundservice visas den

här symbolen 

Sidnummer – Sidnummer visar hur många sidor med beställningar som finns

5.5 Visa användarinställningar



Användarinställningar

1. **Information om lördagsleverans** – Här kan **endast** apotekets administratör ange om apoteket tar emot leveranser på lördagar.
2. **Beställarens namn** – Kan **endast** ändras av apotekets administratör
3. **Kunduppgifter**– Kund-ID, Apoteksnamn, adress, kan **inte** ändras av användaren/administratör.
4. **Standardinställningar för beställning**– Beställarens namn kan ändras av administratör. Telefonnummer, e-post och ordertyp kan ändras av användaren
5. **Spara ändringar** – Klicka här för att redigera standardinställningar eller information om lördagsleverans.

6 Logga in

STEG 1 – Gå in på www.apl.se

Gå in på www.apl.se -> Beställning -> E-beställning Extempore eller direkt på <https://ebex.apl.se>

STEG 2 – Logga in

Fyll i användarnamn och lösenord, klicka på OK.

Det finns en funktion på inloggningssidan för återställning av glömt lösenord

Samma inloggningsuppgifter gäller i den nya versionen av EbEx.

I den nya versionen av EbEx ges möjlighet att skapa personliga användare och möjlighet att ändra lösenord. Varje apotek kommer att erbjudas att utse en administratörsroll som i sin tur kan skapa nya användare.



E-beställning Extempore

Logga in

Logga in

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här.

Kontakt (APL kundservice)

Öppettider: Mån - fre kl. 07:30 - 17:00
Telefon: 010-447 97 00
E-post: kundservice@apl.se

Användarmanual

[Guide för beställning av Extempore](#)

AIDA

Välkommen till APLs informationsdatabas, AIDA. Här hittar du information om APLs läkemedel.

Ändra lösenord

Ändra lösenord – gå till Ändra lösenord under menyn högst upp till höger. Fyll i nuvarande, nytt samt bekräftelse av nytt lösenord. Se bilder nedan

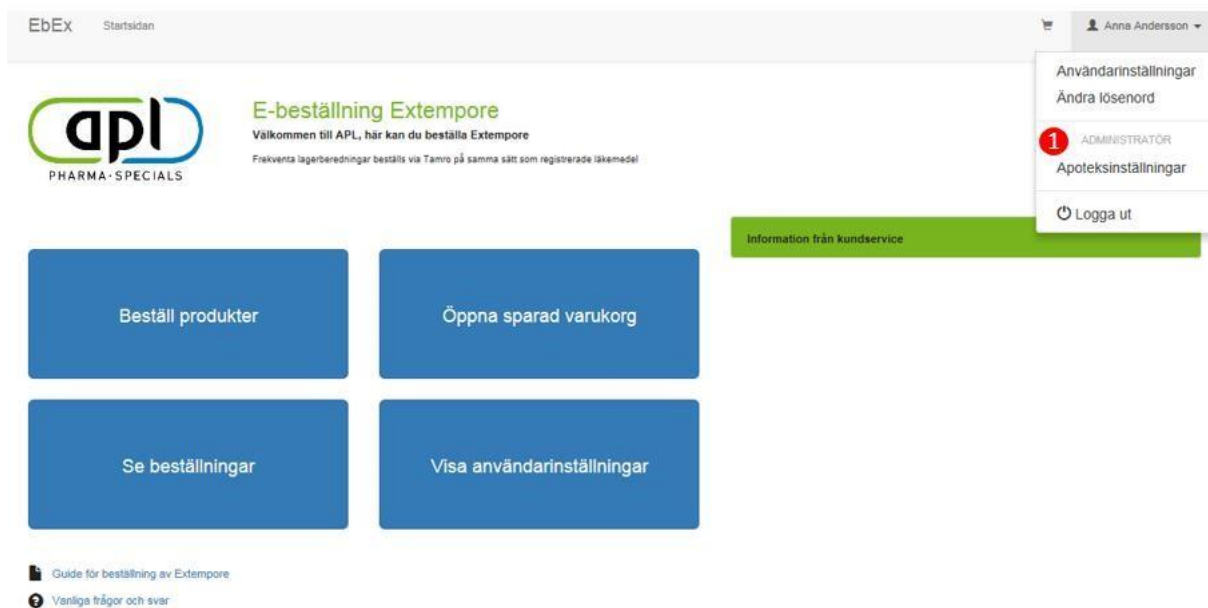


The screenshot shows the homepage of the APL E-beställning Extempore system. At the top, there is a navigation bar with 'EbEx' and 'Startsidan' on the left, a shopping cart icon with '2' in the middle, and a user profile 'Johan Johansson' on the right. Below the navigation bar, the APL logo is on the left, and the text 'E-beställning Extempore' is in the center. Below this, it says 'Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore' and 'Frekventa lagerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel'. On the right, a dropdown menu is open under the user profile, showing options: 'Användarinställningar', 'Ändra lösenord', and 'Logga ut'. Below the main content area, there are two blue buttons: 'Beställ produkter' and 'Öppna sparad varukorg'. To the right of these buttons is a green box with the text 'Information från kundservice'.



The screenshot shows the 'Ändra lösenord' (Change Password) form. At the top, there is a navigation bar with 'EbEx' and 'Startsidan' on the left, a shopping cart icon with '2' in the middle, and a user profile 'Johan Johansson' on the right. Below the navigation bar, the text 'Ändra lösenord' is displayed. The form consists of three input fields: 'Nuvarande lösenord' (Current password), 'Nytt lösenord' (New password), and 'Bekräfta nytt lösenord' (Confirm new password). Below the input fields is a button labeled 'Ändra lösenord'.

Skapa användare



EbEx Startsidan

APL PHARMA SPECIALS

E-beställning Extempore
Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore
Frekventa lägerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel

Information från kundservice

Beställ produkter

Öppna sparad varukorg

Se beställningar

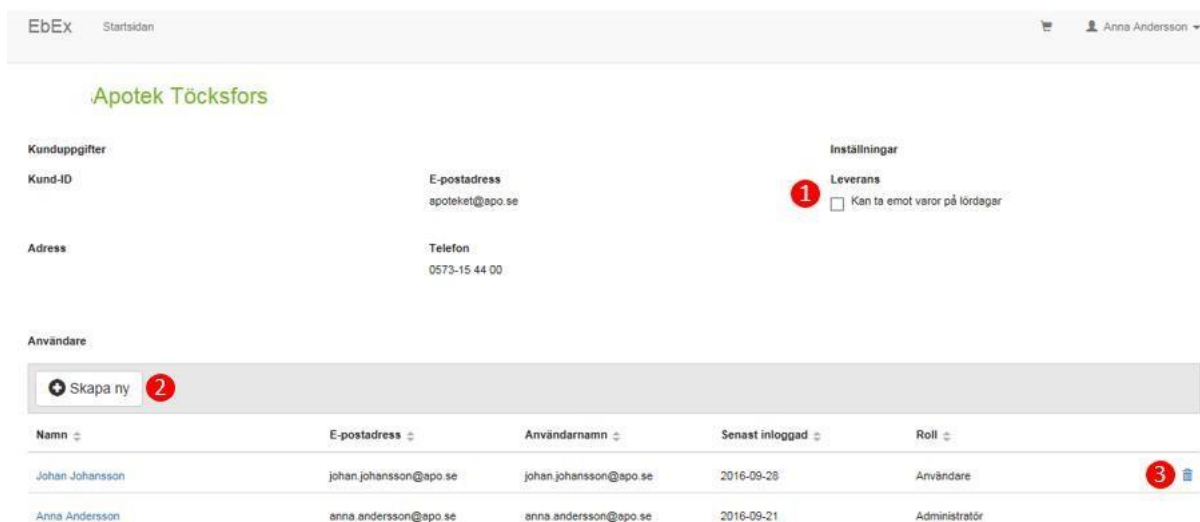
Visa användarinställningar

Guide för beställning av Extempore

Vanliga frågor och svar

Användarinställningar
Ändra lösenord
1 ADMINISTRÄTOR
Apoteksinställningar
Logga ut

1. **Genväg** - Apotekets administratör som skapas av APL har behörighet att ändra vissa uppgifter, se nedan



EbEx Startsidan

Apotek Töcksfors

Kunduppgifter

Kund-ID

E-postadress
apoteket@apo.se

Adress

Telefon
0573-15 44 00

Inställningar

1 Leverans
☐ Kan ta emot varor på lördagar

Användare

+ Skapa ny 2

Namn	E-postadress	Användarnamn	Senast inloggad	Roll
Johan Johansson	johan.johansson@apo.se	johan.johansson@apo.se	2016-09-28	Användare 3
Anna Andersson	anna.andersson@apo.se	anna.andersson@apo.se	2016-09-21	Administratör

1. **Behörighet** – Endast administratör har behörighet att sätta kryss för lördagsleverans
2. **Skapa ny** – Endast administratör har behörighet att skapa nya användare
3. **Ta bort** – Endast administratör har behörighet att ta bort en användare

7 Logga ut

Klicka på Logga ut, i över vänstra hörnet, se nedan.

Om varukorgen innehåller produkter och beställning inte har genomförts innan utloggning, kommer frågan om varukorgens innehåll ska sparas eller tömmas.



Logga ut

8 Beställa produkter

STEG 1 – Klicka på "Beställ produkter"

Från huvudmenyn, klicka på "Beställ produkter"

STEG 2 – Sök produkter

För att söka produkter skriv in text i sökfältet se bild nästa sida.

När tre tecken skrivits visas sökförslag automatiskt.

Sök produkter [?]

Sök här...

Alla produkter

Favoriter

Hittar du inte det du söker? ▾

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav. ²	Lägg i varukorgen ³
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska	1000 ML	347971	★	1 Lägg till
Pyridoxin APL Injektionsvätska, lösning 150 mg/ml Ampull	10x2 ML	347716	★	1 Lägg till
Borsyra APL Öronsköljvätska, lösning 30 mg/ml Flaska	250 ML	343269	★	1 Lägg till
Heparin APL Injektionsvätska, lösning 50 IE/ml Injektionsflaska	20 ML	342519	★	1 Lägg till
Allopurinol APL Oral vätska 0,2 mg/ml Flaska	30 ML	150A001	★	1 Lägg till
Allopurinol APL Oral vätska 0,2 mg/ml utan kons. Flaska	30 ML	150A002	★	1 Lägg till
Allopurinol APL Oral vätska 2 mg/ml Flaska	60 ML	150A003	★	1 Lägg till
Allopurinol APL Oral vätska 2 mg/ml utan kons. Flaska	60 ML	150A004	★	1 Lägg till
Spironolaktin APL Oral vätska 5 mg/ml Flaska	60 ML	150A005	★	1 Lägg till
Spironolaktin APL Oral vätska 10 mg/ml Flaska	60 ML	150A006	★	1 Lägg till

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 124 »

Sökfält

1. **Alla produkter** – Hela artikelregistret syns innan söktext anges
2. **Favoriter** – Era frekventa produkter kan läggas upp på Favoriter för att underlätta sökning
3. **Lägg i varukorgen** – Du kan välja antal förpackningar och lägga till i varukorgen

STEG 3 Förfina sökning

För att förfina sökningen kan fler ord skrivas in i sökfältet, se bild nedan

Sök produkter

Beställningar

Sparade varukorgar

Varukorg

Sök produkter [?]

acetylcyst metylcell

Alla produkter

Favoriter

Hittar du inte det du söker? ▾

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav.	Lägg i varukorgen
Acetylcystein APL 100 mg/ml i metylcellulosagel, utan kons. Flaska	5 ML	814S006	★	1 Lägg till
Acetylcystein APL 50 mg/ml i metylcellulosagel, utan kons. Flaska	5 ML	814S005	★	1 Lägg till

Fortsätt till varukorgen ➤

Förfina sökning

Sök produkter [?]

Sök här...

Alla produkter

Favoriter ¹

Hittar du inte det du söker? ▾

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav.	Lägg i varukorgen ²
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska	1000 ML	347971	★	<input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Lägg till</div>

Fortsätt till varukorgen ➤

1. Favoriter – Du kan klicka på Favoriter och se endast dina favoritprodukter som du har lagt upp tidigare

2. Lägg i varukorgen – Du kan välja antal förpackningar och lägga till i varukorgen även från Favoriter

STEG 4 – Lägg till produkt i varukorgen

Välj antal och klicka på varukorgen vid den produkt som ska beställas

När en produkt läggs i varukorgen visas det genom att antal vid varukorgssymbolen ändras och en snabb notifiering om innehållet visas.



STEG 5 – Gå till varukorgen

Gå vidare till Varukorgen genom att klicka på fliken "Varukorg", symbolen varukorg eller knappen "Fortsätt till varukorgen >"

Varukorg / Beställning ?

Produktnamn	Viktig info	Förpackningsstorlek	Varunummer	Fav.	Antal	Önskat lev.datum
Kaptopril APL 1 mg/ml Flaska	Hållbarhet: 7 dagar	100 ML	101A516	★	1 st	
Allopurinol APL 0,2 mg/ml utan kons. Flaska	6 !	30 ML	150A002	★	1 st	

Spara varukorg Öppna sparad varukorg Uppdatera varukorgen 2 Töm varukorgen

Beställarinformation

Kund-ID	Beställande apotek Apotek Töcksfors	Ordertyp* Patient med receptunderlag	Förskrivarens namn*
Beställarens namn Johan Johansson 3	Beställarens telefonnummer	Patientens födelsedatum* ÅÅÅÅMMDD 4	Förskrivarens arbetsplats/avd*
Beställarens e-postadress johan.johansson@apo.se	Beställarens referens	Förskrivarens telefonnummer	

Ordertyp* 5

Eget lager/rekvision
 Patient med receptunderlag
 Djur med receptunderlag

Fyll i beställarinformation

För att kunna slutföra en beställning behöver det finnas produkt(er) i varukorgen. Fält markerade med * måste vara ifyllda.

- Favoriter** – Du kan lägga till produkter i Favoriter från varukorgen
- Uppdatera** – Klicka här om du vill uppdatera varukorgen
- Beställarens namn** – angivet
- Patientens födelsedatum** – anges i ett fält enligt anvisning, ÅÅÅÅMMDD (för ordertyp En patient med receptunderlag)
- Ordertyp** – Eget lager/rekvision, Patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag
- Viktig info** – Symbolen visar att produkten har viktig information. Du kan läsa informationen genom att hålla markören på symbolen
- Förskrivarens namn** – angivet (för ordertyp En patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag)
- Förskrivarens arbetsplats/avd** – angivet (för ordertyp En patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag)



1. **Antal** kan ändras i varukorgen (eller vid steget Lägg till produkt)
2. För att ange **Önskat leveransdatum**, klicka på kalender-ikonen. Kalender visas där datum väljs, se bild nedan



Önskat leveransdatum anges endast om leveransdag avviker från ordinarie ledtid. Beställning före 14.00 levereras normalt efter 4 vardagar. Vid expressleverans, snabbare än ledtid, tillkommer akutavgift 600 kr och ev. frakt. Det är också möjligt att ange ett leveransdatum längre fram i tiden.




Välja önskat leveransdatum

Tryck "Slutför beställning"

Bekräftelseruta(or) visas, se bild nedan

1. Här intygar beställaren att beställningen överensstämmer med förskrivarens originalbeställning.
2. Om varukorgen innehåller produkt(er) som har speciella restriktioner eller hållbarhetsinformation som kan vara av betydelse så visas denna ruta för att göra beställaren uppmärksam på detta.

Skicka beställning?

- 1 ☐ Härmed tar jag, Johan, ansvar för att detta överensstämmer med originalbeställningen.
- 2 ☐ Beställningen innehåller produkter som kan ha speciella restriktioner . Jag har tagit del av informationen om de produkter jag har beställt.

OK

Avbryt

Bekräfta beställning

Orderbekräftelse visas med ordernummer

Beställningen har skickats

Orderreferens:

VK000000156

Beställare:

Johan

Leveransadress:

OK

Orderbekräftelse

Klicka "Ok"

Beställningsöversikten visas. Den senaste beställningen visas högst upp.

9 Använda fritextmall för att beskriva produkt

Om det inte går att hitta produkten genom sökfunktionen går det att beställa den via en fritextmall.

9.1 Beskrivning av fritextmallar

Det finns 11 stycken fritextmallar:

Infusionspåse

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i infusionspåse.

Infusor

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i Infusor.

Injektions-/Infusionsflaska

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i injektions-/infusionsflaska.

Kapslar/dospulver

Denna mall används för att för att beställa kapslar eller dospulver.

Kassett 50/100/250 ml

Denna mall används för att beställa extemporeläkemedel i Deltec Kassett (50, 100 eller 250 ml).

Kutan beredning

Denna mall används för att för att beställa kutana beredningar för utvärtes bruk, t ex kutana lösningar, geler, krämer, salvor.

Oral vätska

Denna mall används för att för att beställa oral vätska.

Pump (Homepump/Intermate)

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i Homepump eller Intermate.

Spruta

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i spruta.

Suppositorier/vagitorier

Denna mall används för att för att beställa suppositorier/vagitorier.

Övrig extempore

Denna mall används då ingen av nedanstående mallar passar för att beskriva produkten

STEG 1 – Välj mall

För muspekaren över länken "Hittar du inte det du söker?".

Lista över tillgängliga mallar visas

Välj den mall som bäst överensstämmer med den produkt du ska beställa



Hittar du inte det du söker? ▾

- Infusionspåse
- Infusor
- Injektions-/infusionsflaska
- Kapslar/dospulver
- Kassett (50/100/250 ml)
- Kutan beredning
- Oral vätska
- Pump (Homepump/Intermate)
- Spruta
- Suppositorier/vagitorier
- Övrig Extempore

Välj mall

STEG 2 – Fyll i mall

Fyll i så mycket information som möjligt, obligatoriska fält är markerade med *.

Klicka "Lägg till i varukorgen" för att lägga till mallen i varukorgen.

Om allt är korrekt ifyllt så läggs produkten till i varukorgen och mallen stängs.

Klicka på "Avbryt" för att stänga mallen utan att den läggs till i varukorgen

9.2 Redigera fritextmall

När mallen ligger i **varukorgen** kan den redigeras.

Klicka på produktbenämningen

Mallen öppnas med samtliga uppgifter ifyllda.

Redigera innehållet i mallen

Klicka "Spara ändringar", för att spara ändringarna och stänga mallen.

10 Spara/Öppna varukorg

Om en viss beställning görs ofta kan varukorgen sparas och öppnas vid ett senare tillfälle (som en sparad favorit).

10.1 Spara varukorg

Fyll i Namn och Beskrivning på varukorgen du vill spara. Information om vem som har skapat varukorgen fylls automatiskt i från beställaruppgifterna.

Om du vill få en påminnelse via e-post kryssar du i rutan "Skicka återkommande påminnelse". Välj Startdatum för påminnelse och Intervall för mailutskick

Klicka på "Ok"

Varukorgen är sparad

Kassett måndagar

Namn*	Påminnelse via e-post
<input type="text" value="Kassett måndagar"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Skicka återkommande påminnelse
Skapad av*	Startdatum för påminnelse*
<input type="text" value="Johan"/>	<input type="text" value="2016-10-26"/>
Beskrivning*	Intervall för mailutskick (antal dagar)*
<input type="text" value="Morfinkassett beställs varje måndag till kund B"/>	<input type="text" value="7"/>

Spara varukorg

10.2 Öppna sparad varukorg

Klicka på "Öppna sparad varukorg"

Klicka på länken "Namn", för att visa beskrivningen som angavs när varukorgen sparades

Klicka på Namn för att öppna sparade varukorgen

Klicka på Lägg till för att lägga till den sparade varukorgen till varukorgen

Sparade varukorgar [?]

Sök här... ³

Alla varukorgar ¹

Endast mina ²

↺

Namn [⌵]	Skapad av [⌵]	Skapad datum [⌵]	Beskrivning [⌵]	Påminnelse [⌵] ⁴	
Patient Olle Olsson	Johan Johansson	2016-09-23	Natriumcitrat till Olle Olsson	Nej	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Lägg till ⁵</div> <div style="font-size: 1em;">🗑</div> </div>

1. **Alla varukorgar** – Här kan du se de varukorgar som är sparade av alla användare till apoteket
2. **Endast mina** – Här kan du se de varukorgar som är sparade av användaren som är inloggad.
3. **Sök** – Nu kan du söka bland dina sparade varukorgar
4. **Påminnelse** – Detta är en ny funktion där man kan välja om man vill ha ett påminnelsemail när det är dags att lägga en beställning på varukorgen. I översikten kan man se om varukorgen har en påminnelse.
5. **Lägg till** – Du kan lägga till en sparad varukorg utan att redan inlagda produkter i varukorgen överskrivs.

När man trycker på en specifik varukorg kan man få upp detaljerad information om vad den innehåller, till exempel vilken produkt och vem den är skapad av.

Sparade varukorgar [?]

[Tillbaka till listan](#)

Patient Olle Olsson

Skapad av

Johan Johansson

Skapad datum

2016-09-23

Påminnelse via e-post

-

Beskrivning

Natriumcitrat till Olle Olsson

Redigera informationen

Produktnamn [⌵]	Viktig info	Förpackningsstorlek [⌵]	Varunummer [⌵]	Fav.	Antal
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska		1000 ML	347971	★	1 st

Man kan även redigera informationen genom att trycka på knappen "Redigera informationen". I detta steg kan man till exempel ändra om man vill att det ska komma en påminnelse när det är dags att beställa den sparade varukorgen, man väljer då startdatum för första påminnelsen och sedan med vilket intervall man vill bli påmind.

11 Produktinformation

För att visa detaljerad information om en produkt, klicka på produktbenämningen

Produktnamn ▾

Acetylcystein APL 100 mg/ml i metylcellulosagef, utan kons. Flaska



Länk som öppnar produktinformation

Detta kan göras från vyerna

- Sökning
- Varukorg

Produktinformationen innefattar:

Produktinformation

APL

Produktresumé

Produktmonografi

1

Ciklosporin vet. 20 mg/ml i jordnötolja APL ögondroppar Flaska

2

20 mg/ml motsvarar ca 2 %. Max två flaskor per beställning p.g.a. kort hållbarhet. FÖR DJUR. Ersätter vnr 919617

3

Hållbarhet
90 dagar

4

Hållbarhet efter öppnande
28 dagar

5

Narkotikaklass
Nej

6

Förpackning
Flaska, 10 ML

7

ATC-kod
-

8

Receptbelagd
Ja

9




Varunummer
814A501

10

69-nummer
699306

Stäng

Produktinformation

Nr	Fält	Beskrivning
1	Produktnamn	Produktnamn inklusive förpackningstyp
2	Produktinformation	Speciella restriktioner eller annan viktig information angående produkten. Symbolen,  , visas om denna information finns.
3	Hållbarhet	Total hållbarhet från tillverkningsdatum anges i dagar. Symbolen,  , visas om hållbarheten är kortare än 3 månader
4	Hållbarhet efter öppnande	Information om hållbarhet i öppnad förpackning. Symbolen,  , visas om denna information finns.
5	Narkotikaklass	Information om narkotikaklass.
6	Förpackning	Förpackningstyp och Förpackningsstorlek
7	ATC-kod	Visas om ATC-kod finns definierad
8	Receptbelagd	Ja/Nej
9	Varunummer	Produktens varunummer
10	69-nummer	Här visas produktens 69-nummer

11.1 Utökad produktinformation

Vissa produkter har extra information i form av **Produktmonografi**, **Produktresumé för rikslicens** eller **Skyddsinformation**. Informationen som finns tillgänglig visas som flikar i rutan med produktinformation. Dokumenten visas när man klickar på fliken.

Dokumentationen kommer från AIDA, APLs informationsdatabas.

Produktinformation

APL

Produktresumé

Produktmonografi

Hydromorfon APL 10 mg/ml Cylinderampull, kassett

Hållbarhet

183 dagar

Hållbarhet efter öppnande

-

Förpackning

Cylinderampull, kassett, 100 ML

ATC-kod

N02AA03

Varunummer

327023

Produktresumé och produktmonografi – Om produkten har denna information från AIDA kommer det att finnas flikar som man kan gå in på

12 Beställningsöversikt

Klicka på snabbänken "Beställningar" i huvudmenyn.



- Tidigare beställningar** - Du kan söka bland tidigare beställningar. Historiken begränsas genom ett datumintervall.
- Alla beställningar** – Här kan du se alla beställningar som är lagda till apoteket
- Endast mina** – Här kan du se de beställningar som är lagda av den användaren som är inloggad
- Uppdatera** - Du kan uppdatera sidan med denna knapp

Du kan öppna en beställning, lägga till i varukorg för att skicka den på nytt eller se statusen på orderraden.

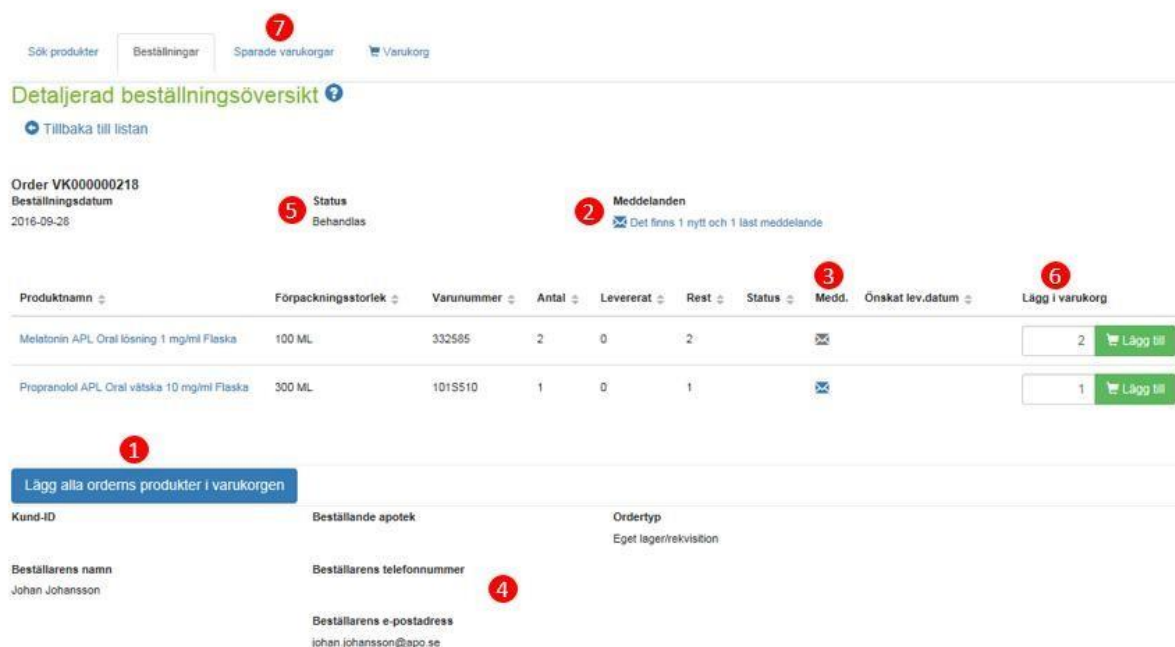
En beställning kan ha följande status:

Status	Beskrivning
Mottagen	Beställningen är registrerad hos APL
Behandlas	Ordern har granskats och godkänts
Skickad	Beställningen har skickats från APL
Makulerad	Beställningen är av någon anledning makulerad
Delleverans	Delar av beställningen har skickats från APL.

För att se detaljer om en beställning klicka på ordernumret, då öppnas Detaljerad beställningsöversikt, se nedan.

12.1 Detaljerad beställningsöversikt

I den detaljerade beställningsöversikten visas alla ingående produkter i beställningen och status på dessa.



- Beställa på nytt** – Du kan välja att lägga alla produkter i varukorgen och göra en ny beställning
- Meddelande** – Här visas om ni har fått meddelanden från APL och om det är läst "grått kuvert" eller inte läst "blått kuvert"
- Meddelande** – Du kan se om meddelanden är lästa (symbolen är grå) eller inte lästa (symbolen är blå)
- Kunduppgift** – Beställarens uppgifter visas i denna vy
- Status** – Status på order visas överst på vyn
- Lägg i varukorg** – Du kan ändra antal förpackningar endast på en eller flera produkt/er och lägga till i varukorgen
- Genväg** – Från denna vy kan du gå direkt till sparade varukorgar

För varje produkt visas följande information:

Fält	Beskrivning
Beställningsdatum	Tidpunkt då produkten registrerades
Status	Status för produkten, se sid 8 Beställningar
Meddelanden	Här visas ett kuvert om det finns ett meddelande. Oläst meddelande blå symbol  , läst meddelande grå symbol 
Produktnamn	Produktbenämning (går att klicka på för att se detaljerad information)
Förpackningsstorlek	Förpackningsstorlek
Varunummer	Varunummer
Antal	Beställt antal av produkten
Levererat	Antalet produkter som är skickade från APL

Rest	Återstående antal produkter att leverera
Önskat leveransdatum	Om specifikt leveransdatum valdes vid beställning visas det här.
Lägg i varukorg	Används om samma produkt ska beställas på nytt

12.1.1 Restorder

Om inte alla produkter kan levereras skapas en restorder för de återstående produkterna. Det syns i statusfältet att produkten är dellevererad.

13 Återkoppling på beställning

13.1 Bekräftelse via e-post

När en beställning har mottagits av APL skickas en bekräftelse till e-postadressen som angavs vid beställningen (Beställarens e-post) samt apotekets e-postadress (se 5.5 Visa användarinställningar).

13.2 Meddelande från Kundservice

Om en beställning behöver kompletteras eller om det föreligger leveransproblem kan Kundservice skicka ett meddelande om detta. Informationen skickas på följande sätt:

- E-postmeddelande
- Meddelande i vyn "Beställningar", se Beställning.

14 Beställning som behöver kompletteras

Om en produkt, som är beställd med hjälp av fritextmall, behöver kompletteras skall följande steg genomföras:

STEG 1 – Meddelande från Kundservice

Meddelande från Kundservice skickas om att en produktbeskrivning måste kompletteras.

STEG 2 – Öppna beställningen

Öppna den aktuella beställningen i beställningsöversikten genom att klicka på ordernumret.

STEG 3 – Lägg till i varukorgen

Den aktuella produkten har nu status **Makulerad**.

Klicka på symbolen för att lägga till produkten i varukorgen

STEG 4 – Komplettera mallen i varukorgen

Gå till varukorgen

Öppna mallen genom att klicka på produktbenämningen

Genomför komplettering.

Skicka beställningen igen.

15 Vanliga frågor och svar (FAQ)

Klicka på länken "Vanliga frågor och svar (FAQ)" som finns tillgänglig på startsidan.

16 Informations- och felmeddelanden

Informations- och felmeddelanden visas med ett fönster som talar om vad som är fel alternativt information om t.ex. expressleverans. Felaktigt fält markeras med en röd ram.

Beställningsformuläret är inte korrekt ifyllt

Felaktiga fält har markerats med röd ram.

OK

Felaktigt ifyllt formulär

Önskat lev.datum ▾

2016-10-01



Felaktigt leveransdatum

Varukorg / Beställning ?

Expressleverans

Önskat leveransdatum för nedanstående artikel hanteras som expressleverans och innebär en extra kostnad. Kontakta kundtjänst för att få definitivt besked om leveranstid, leveranssätt och transportsätt.

- MALL Kasset (50/100/250 ml)

Information om expressleverans

17 Reservrutiner

Vid eventuella tekniska problem med beställningsportalen gäller någon av nedanstående reservrutiner.

Fax:

- Fyll i blanketten "Beställning extempore" som finns att ladda ner på www.apl.se
- Skicka faxet till 010-447 96 95

För övriga frågor kontakta APL Kundservice:

Telefon: 010-447 97 00

e-post: kundservice@apl.se