Nyupplägg, ändring eller avslut av kundnummer/kunduppgifter APL

Enhetschef p¬ ber^{o}rd enhet kontaktar sjukhusapoteket VGR lokalt och meddelar uppgifter f^{o}r nyuppl^{a}gg/^{a}ndring av enhet. Sjukhusapoteket VGR lokalt fyller i blankett f^{o}r ^{a}ndring enligt uppgifter fr¬n ber^{o}rd enhet. Sjukhusapoteket VGR lokalt mailar ifylld blankett till APL enligt instruktion p¬ blanketten.

☐ Ny kund Datum:

☐ ndring, G^{a}ller fr.o.m: f^{o}r kundnummer:

☐ Avsluta kund, fr.o.m: f^{o}r kundnummer:

Beställning av kundnummer eller ändring av kunduppgifter APL

Enhetens namn:

Sjukhus:

F^{o}rvaltning:

Enhetens leveransadress, avdelning:
(PNL, se KiV)

Enhetens telefonnummer:

Enhetens faxnummer:

Enhetens ansvarsnummer:

Kortnamn Melior (om enheten använder Cytobase):

Enhetens REKU-id (kundnr hos Apoteket) :

Uppgiftsl^{a}mnare:

E-postadress:
(¡terkoppling av kundnummer sker till denna adress)

Sjukhusapoteket VGR skickar ifylld blankett via e-post till: kundreskontra@apl.se