

# Användarmanual

# E-Beställning Extempore

# APL

Version 2.2

## Innehåll

1 Allmänt .....	4
1.1 Systemkrav .....	4
1.2 Godkänna popup-fönster .....	4
2 Ansvarsfördelning .....	4
3 Prissättning .....	5
4 Förkortningar .....	5
5 Vyer .....	5
5.1 Huvudmeny .....	5
5.2 Sök produkter .....	7
5.3 Varukorg .....	8
5.4 Beställningar .....	9
5.5 Visa användarinställningar .....	11
6 Logga in .....	12
Ändra lösenord .....	13
Skapa användare .....	14
7 Logga ut .....	15
8 Beställa produkter .....	15
STEG 3 – Favoriter .....	17
STEG 6 – Fyll i beställarinformation .....	18
3. Beställarens namn – angivet .....	18
STEG 7 – Ändra antal och önskat leveransdatum .....	19
STEG 8 – Skicka beställningen .....	19
9 Använda fritextmall för att beskriva produkt .....	22
9.1 Beskrivning av fritextmallar .....	22
9.2 Redigera fritextmall .....	24
10 Spara/Öppna varukorg .....	25
10.1 Spara varukorg .....	25
10.2 Öppna sparad varukorg .....	25
11 Produktinformation .....	27
11.1 Utökad produktinformation .....	28
12 Beställningsöversikt .....	30
12.1 Detaljerad beställningsöversikt .....	31
12.1.1 Restorder .....	32
13 Återkoppling på beställning .....	32

13.1	_____	
Bekräftelse via e-post .....		32
13.2 Meddelande från Kundservice .....		32
14 Beställning som behöver kompletteras.....		33
15 Vanliga frågor och svar (FAQ).....		33
16 Informations- och felmeddelanden .....		34

## 1 Allmänt

---

Med denna beställningsportal är det möjligt att beställa extemporeläkemedel som distribueras av APL. Frekventa lagerberedningar och handelsvaror beställs via Tamro.

### 1.1 Systemkrav

För denna beställningstjänst rekommenderas Google Chrome version 58 eller senare, alternativt Microsoft Edge version 14 eller senare. Senast möjliga version rekommenderas, samt upplösning på minst 1024 x 768.

### 1.2 Godkänna popup-fönster

För att tjänsten ska fungera som den ska måste popup-fönster godkännas i webbläsaren, första gången ett popup-fönster ska visas, kommer en ruta fram längst ner alt. längst upp i webbläsaren.

#### Tillåt popup-fönster

För att godkänna popup-fönster, gör så här:

Klicka på Microsoft Edge i webbläsarens verktygsfält.

Välj Inställningar. Klicka på Webbplatsbehörigheter.

Välj Popup-fönster och omdirigeringar.

Under Tillåt klicka på Lägg till en webbplats och fyll i webbplatsadressen för den plats du tillåter.

Från och med nu kommer popup-fönster visas korrekt på denna webbplats.

För Google Chrome Gå till Inställningar. Integritet och säkerhet. Innehåll. Popup och omdirigeringar. Tillåt. Lägg till webbplats.

## 2 Ansvarsfördelning

---

Apotekets ansvar:

- Bedömning av förskrivningens farmakologiska ändamålsenlighet, exempelvis interaktioner, överdoseringar samt rimlighetsbedömning av ordinationen.
- Kontroll av att det inte finns motsvarande substans/läkemedel tillgängligt som registrerat läkemedel eller licensläkemedel.
- Om beställande farmaceut har svårt att göra vissa bedömningar, kan APL konsulteras

APL:s ansvar:

- Bedömning av galeniska förutsättningar för tillverkning
- Bedömning att styrka och dos är rimlig, där så är möjligt
- Förvaringsbetingelser
- Användaranvisning
- Övrig märkning

---

## 3 Prissättning

---

Extemporepriset (AIP) utgörs av extemporetaxan samt kostnader för råvaror och förpackningsmaterial. Extemporetaxan fastställs av TLV. Taxan är uppbyggd på ett timpris, beredningsform och antal förpackningar.

<https://www.tlv.se/apotek/extemporelakemedel---prissattning.html>

---

## 4 Förkortningar

---

Förkortning	Betydelse
APL	Apotek Produktion & Laboratorier
AIDA	APLs informationsdatabas
ATC-kod	Anatomic Therapeutic Chemical classification system

---

## 5 Vyer

---

Beställningsportalen har fem huvudvyer

- Huvudmeny
- Sök produkter
- Varukorg
- Beställningar
- Visa användarinställningar

I följande kapitel beskrivs dessa vyer i detalj.

### 5.1 Huvudmeny



EbEx Startsidan

1 2 3

APL PHARMA · SPECIALS

### E-beställning Extempore

Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore  
Frekventa lagerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel

Användarinställningar  
Ändra lösenord  
Logga ut

1 Beställ produkter

2 Öppna sparad varukorg

Information från kundservice

Kundservice informerar 2016-10-19  
Här visas information från kundservice.

Se beställningar

Visa användarinställningar

Guide för beställning av Extempore  
Vanliga frågor och svar

4

Kontakt (APL kundservice)  
Öppettider: Mån - fre kl. 07:30 - 17:00  
Telefon: 010-447 97 00  
E-post: kundservice@apl.se

Användarmanual  
Guide för beställning av Extempore

AIDA 5  
Välkommen till APLs informationsdatabas, AIDA. Här hittar du information om APLs läkemedel.

## Huvudmeny

### 1. Snabbval – Här väljs vilken typ av aktivitet

- **Beställ produkter** – Sök produkter och lägg till i varukorgen
- **Öppna sparad varukorg** – Här kan sparade varukorgar öppnas. Man kan även fortsätta på den nuvarande varukorgen
- **Se beställningar** – Se status på tidigare lagda beställningar
- **Användarinställningar** – Se kunduppgifter, leveransadress, se eller ändra uppgifter om beställaren, etc.

2. **Information från Kundservice** – Här visas viktig information från APL Kundservice

3. **Genvägar** – Logga ut, ändra lösenord, gå till varukorg, gå till användarinställningar

4. **Guide för beställning av Extempore, Vanliga frågor och svar** – Länkar till användarmanual och Vanliga frågor och svar (FAQ)

5. **AIDA** – Länk till APLs informationsdatabas

## 5.2 Sök produkter



EbEx Startsidan 4 Johan ▾

Sök produkter Beställningar Sparade varukorgar Varukorg

Sök produkter <sup>?</sup>

Sök här... Alla produkter Favoriter Hittar du inte det du söker? ▾

### Välj produkter



1. **Sökfält** – Här anges söktexten
2. **Fritextmallar** – Kan användas för att beställa produkter som inte hittas genom substanssökning
3. **Antal varor i varukorgen** – Här visas antal förpackningar som ligger i varukorgen

## 5.3 Varukorg

Sök produkter   Beställningar   Sparade varukorgar   **Varukorg**

### Varukorg / Beställning <sup>?</sup>

**2**

Produktnamn <sup>o</sup>	Viktig info <sup>7</sup>	Förpackningsstorlek <sup>o</sup>	Varunummer <sup>o</sup>	Fav.	Antal	Önskat lev.datum <sup>o</sup>
Levotyroxin APL 25 mikrog i cellulosa Burk		100 ST	301A071	★	4 st	<input type="text"/>
MALL Kassettt (50/100/250 ml)					1 st	<input type="text"/>
Acetylcystein APL 100 mg/ml utan kons. Flaska		5 ML	814S002	★	4 st	<input type="text"/>

**4**   **3**   **5**

Spara varukorg   Öppna sparad varukorg   Uppdatera varukorgen   Töm varukorgen

**1**


### Beställarinformation

Kund-ID 991654	Beställande apotek APL Internt	Ordertyp* Patient med receptunderlag <sup>v</sup>	Förskrivarens namn* Dr Andersson
Beställarens namn Johan	Beställarens telefonnummer <input type="text"/>	Patientens födelsedatum* 19501011	Förskrivarens arbetsplats/avd* KS
Beställarens e-postadress johan.johansson@apl.se	Beställarens referens referens 1] x		Förskrivarens telefonnummer <input type="text"/>

**6**

Slutför beställning

### Varukorg

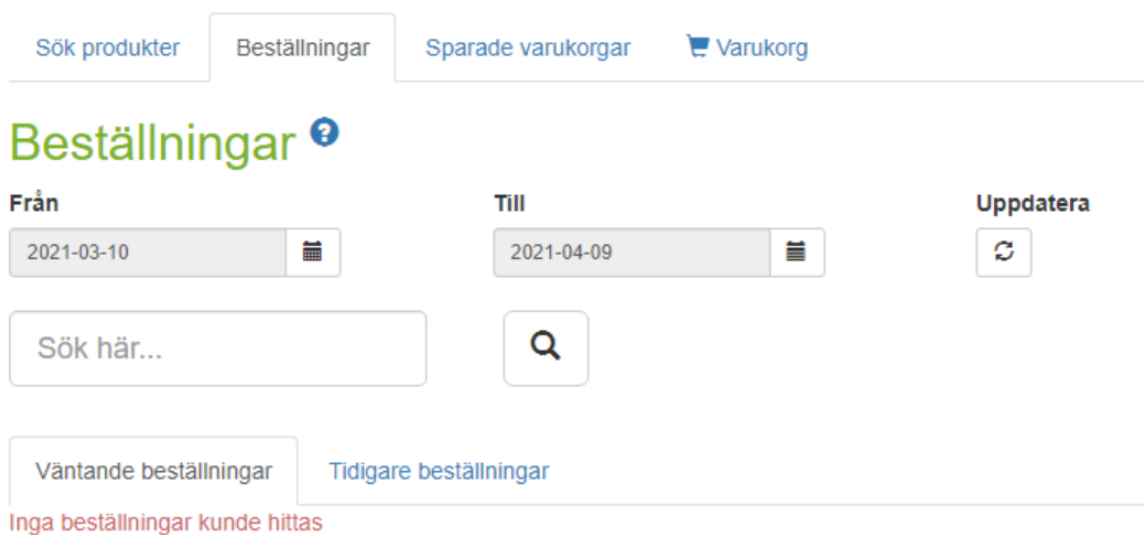
- 1. Beställarinformation** – Här finns fält för information om beställare, ordertyp, patient och förskrivare
- 2. Varukorg/Beställning** – Här visas produkter som ligger i varukorgen
- 3. Öppna sparad varukorg** – Klicka för att visa sparade varukorgar
- 4. Spara varukorg** – Klicka för att spara aktuell varukorg
- 5. Töm varukorgen** – Klicka för att tömma hela varukorgen
- 6. Slutför beställning** – Klicka för att skicka beställning till APL **Viktig info**  – Symbolen indikerar att det finns viktig information om produkten

## 5.4 Beställningar

### Beställningsöversikt


#### Flik Väntande beställningar


Din beställning hamnar först i kö med ett referensnummer under *Väntande beställningar* innan den går över till Flik *Tidigare beställningar* och får ett vk-nummer. Normalt sett går det mycket snabbt och texten *Inga beställningar kunde hittas* visas under fliken. Beställning i Kö går över automatiskt, om det däremot står Misslyckad beställning i status, behöver din beställning åtgärdas med hjälp av APL Kundservice. Kontakta APL Kundservice om status är misslyckad beställning.





Sök produkter   Beställningar   Sparade varukorgar   Varukorg

## Beställningar ?

Från: 2021-03-10 

Till: 2021-04-09 


Uppdatera 

Sök här... 




Väntande beställningar   Tidigare beställningar


Inga beställningar kunde hittas

## Flik Tidigare beställningar


Sök produkter   Beställningar   Sparade varukorgar    Varukorg

### Beställningar

Från   Till   Uppdatera 



Väntande beställningar   Tidigare beställningar

Ordernummer ↕	Beställningsdatum ↕	Beställare ↕	Meddelande ↕	Referens ↕
VK000269905	2021-03-23	Admin		anme test
VK000267856	2021-03-12	Admin		anme test
VK000267665	2021-03-11	Admin		

« 1 2 » 10

**Tidigare beställningar**– Här visas tidigare beställningar och status på dessa. Beställning har gått igenom och vk-nummer syns. Det går att begränsa sökintervallet genom att välja Från datum - Till datum samt söka i fritextfält

**Meddelande från kundservice** – Om det finns ett meddelande från Kundservice visas den

här symbolen 

**Sidnummer** – Sidnummer visar hur många sidor med beställningar som finns

## 5.5 Visa användarinställningar

Användarinställningar <sup>?</sup>

**3** Kunduppgifter

Kund-ID 991654	Apoteksnamn APL Intern
Adress	Telefon
E-postadress 1	
E-postadress 2 johan.johansson@apl.se	

**1**  Vi kan ta emot varor på lördagar

**2** Standardinställningar för beställning

<b>2</b> Beställarens namn Johan	<b>4</b> Beställarens telefonnummer
Beställarens e-post johan.johansson@apl.se	Ordertyp Inget valt

**5** Spara ändringar

### Användarinställningar

- 1. Information om lördagsleverans** – Här kan **endast** apotekets administratör ange om apoteket tar emot leveranser på lördagar.
- 2. Beställarens namn** – Kan **endast** ändras av apotekets administratör
- 3. Kunduppgifter**– Kund-ID, Apoteksnamn, adress, kan **inte** ändras av användaren/administratör.
- 4. Standardinställningar för beställning**– Beställarens namn kan ändras av administratör. Telefonnummer, e-post och ordertyp kan ändras av användaren
- 5. Spara ändringar** – Klicka här för att redigera standardinställningar eller information om lördagsleverans.

---

## 6 Logga in

---

### STEG 1 – Gå in på [www.apl.se](http://www.apl.se)

Gå in på [www.apl.se](http://www.apl.se)-> Beställning -> E-beställning Extempore eller direkt på <https://ebex.apl.se>

### STEG 2 – Logga in

Fyll i användarnamn och lösenord, klicka på OK.

Det finns en funktion på inloggningsidan för återställning av glömt lösenord

Samma inloggningsuppgifter gäller i den nya versionen av EbEx.

I den nya versionen av EbEx ges möjlighet att skapa personliga användare och möjlighet att ändra lösenord. Varje apotek kommer att erbjudas att utse en administratörsroll som i sin tur kan skapa nya användare.



E-beställning Extempore

Logga in

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här.

---

#### Kontakt (APL kundservice)

Öppettider: Mån - fre kl. 07:30 - 17:00  
Telefon: 010-447 97 00  
E-post: [kundservice@apl.se](mailto:kundservice@apl.se)

#### Användarmanual

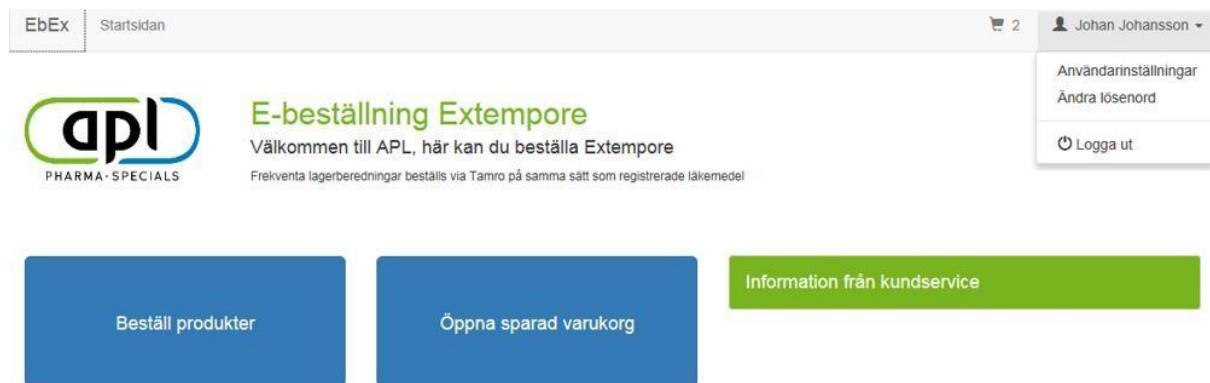
[Guide för beställning av Extempore](#)

#### AIDA

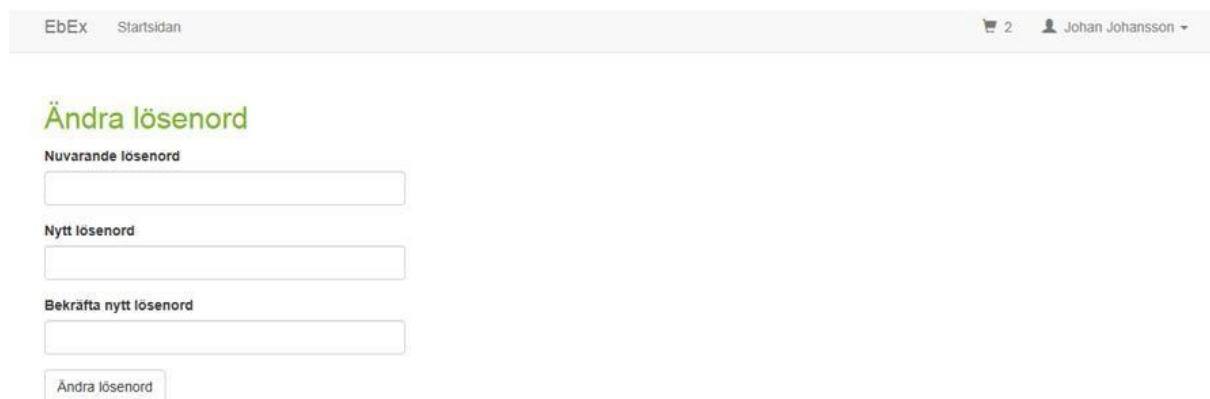
Välkommen till APLs informationsdatabas, AIDA. Här hittar du information om APLs läkemedel.

## Ändra lösenord

**Ändra lösenord** – gå till Ändra lösenord under menyn högst upp till höger. Fyll i nuvarande, nytt samt bekräftelse av nytt lösenord. Se bilder nedan

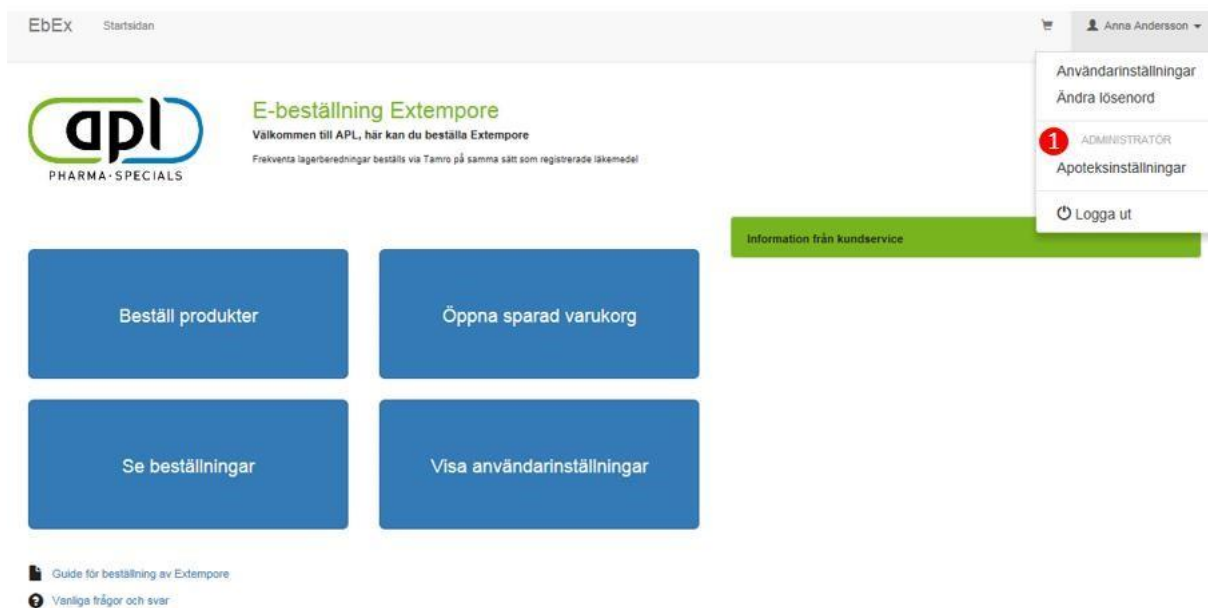


The screenshot shows the top navigation bar with 'EbEx' and 'Startsidan' on the left, a shopping cart icon with '2' items, and a user profile 'Johan Johansson' on the right. Below the navigation bar is the APL logo and the heading 'E-beställning Extempore'. A welcome message reads: 'Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore' and 'Frekventa lagerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel'. A dropdown menu for the user profile is open, showing options: 'Användarinställningar', 'Ändra lösenord', and 'Logga ut'. Below the navigation and header are three buttons: 'Beställ produkter' (blue), 'Öppna sparad varukorg' (blue), and 'Information från kundservice' (green).



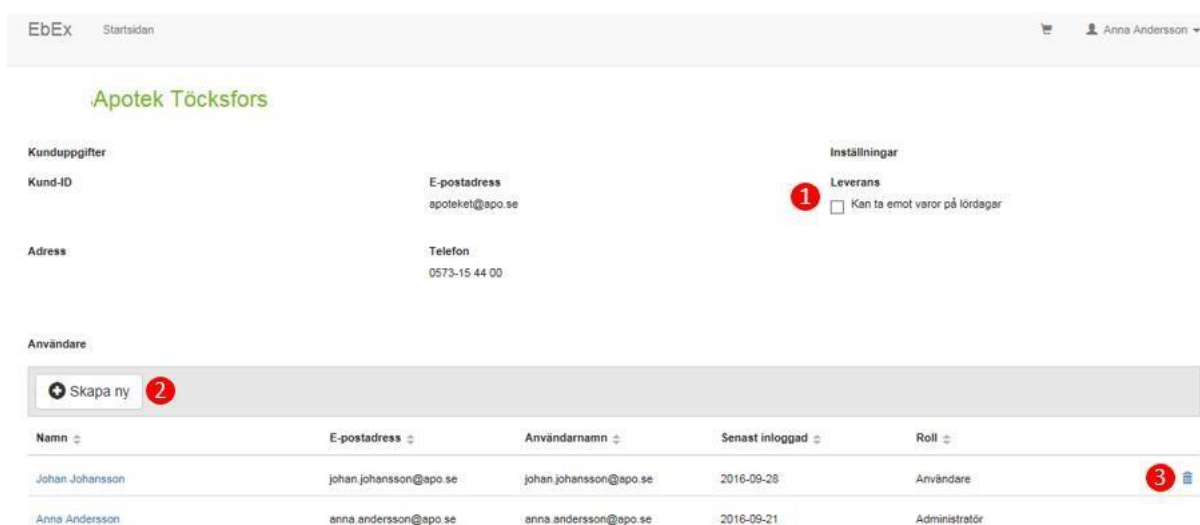
The screenshot shows the 'Ändra lösenord' (Change password) form. It has a title 'Ändra lösenord' in green. Below the title are three input fields: 'Nuvarande lösenord' (Current password), 'Nytt lösenord' (New password), and 'Bekräfta nytt lösenord' (Confirm new password). At the bottom of the form is a button labeled 'Ändra lösenord'.

## Skapa användare



The screenshot shows the EbEx user interface. At the top, there is a header with 'EbEx Startsidan' and a user profile for 'Anna Andersson'. Below the header is the APL logo and the text 'E-beställning Extempore'. A welcome message reads: 'Välkommen till APL, här kan du beställa Extempore. Frekventa lägerberedningar beställs via Tamro på samma sätt som registrerade läkemedel.' There are four main navigation buttons: 'Beställ produkter', 'Öppna sparad varukorg', 'Se beställningar', and 'Visa användarinställningar'. A user menu is open, showing options: 'Användarinställningar', 'Ändra lösenord', 'ADMINISTRÄTOR' (highlighted with a red '1'), 'Apoteksinställningar', and 'Logga ut'. There is also a green banner for 'Information från kundservice' and a 'Guide för beställning av Extempore' link.

1. **Genväg** - Apotekets administratör som skapas av APL har behörighet att ändra vissa uppgifter, se nedan



The screenshot shows the 'Apotek Töcksfors' settings page. It has a header with 'EbEx Startsidan' and a user profile for 'Anna Andersson'. The page is divided into sections: 'Kunduppgifter', 'Inställningar', and 'Användare'. Under 'Kunduppgifter', there are fields for 'Kund-ID', 'E-postadress' (apoteket@apo.se), 'Adress', and 'Telefon' (0573-15 44 00). Under 'Inställningar', there is a section for 'Leverans' with a checkbox 'Kan ta emot varor på lördagar' (highlighted with a red '1'). Under 'Användare', there is a '+ Skapa ny' button (highlighted with a red '2') and a table of users. The table has columns for 'Namn', 'E-postadress', 'Användarnamn', 'Senast inloggad', and 'Roll'. Two users are listed: 'Johan Johansson' (Användare, highlighted with a red '3') and 'Anna Andersson' (Administratör).

Namn	E-postadress	Användarnamn	Senast inloggad	Roll
Johan Johansson	johan.johansson@apo.se	johan.johansson@apo.se	2016-09-28	Användare
Anna Andersson	anna.andersson@apo.se	anna.andersson@apo.se	2016-09-21	Administratör

1. **Behörighet** – Endast administratör har behörighet att sätta kryss för lördagsleverans
2. **Skapa ny** – Endast administratör har behörighet att skapa nya användare
3. **Ta bort** – Endast administratör har behörighet att ta bort en användare

## 7 Logga ut

---

Klicka på Logga ut, i över vänstra hörnet, se nedan.

Om varukorgen innehåller produkter och beställning inte har genomförts innan utloggning, kommer frågan om varukorgens innehåll ska sparas eller tömmas.

**Bekräfta utloggning**

Är du säker på du vill logga ut?

Töm varukorgen innan utloggning

Logga ut

## 8 Beställa produkter

---

### STEG 1 – Klicka på "Beställ produkter"

Från huvudmenyn, klicka på "Beställ produkter"

### STEG 2 – Sök produkter

För att söka produkter skriv in text i sökfältet se bild nästa sida.

När tre tecken skrivits visas sökförslag automatiskt.

Sök produkter <sup>?</sup>

Alla produkter
Favoriter

Hittar du inte det du söker? ▾

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav. <sup>2</sup>	Lägg i varukorgen <sup>3</sup>
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska	1000 ML	347971	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Pyridoxin APL Injektionsvätska, lösning 150 mg/ml Ampull	10x2 ML	347716	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Borsyra APL Öronsköljvätska, lösning 30 mg/ml Flaska	250 ML	343269	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Heparin APL Injektionsvätska, lösning 50 IE/ml Injektionsflaska	20 ML	342519	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Allopurinol APL Oral vätska 0,2 mg/ml Flaska	30 ML	150A001	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Allopurinol APL Oral vätska 0,2 mg/ml utan kons. Flaska	30 ML	150A002	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Allopurinol APL Oral vätska 2 mg/ml Flaska	60 ML	150A003	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Allopurinol APL Oral vätska 2 mg/ml utan kons. Flaska	60 ML	150A004	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Spironolaktin APL Oral vätska 5 mg/ml Flaska	60 ML	150A005	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Spironolaktin APL Oral vätska 10 mg/ml Flaska	60 ML	150A006	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>

«
1
2
3
4
5
6
7
...
124
»

## Sökfält

1. **Alla produkter** – Hela artikelregistret syns innan söktext anges
2. **Favoriter** – Era frekventa produkter kan läggas upp på Favoriter för att underlätta sökning
3. **Lägg i varukorgen** – Du kan välja antal förpackningar och lägga till i varukorgen

## STEG 3 Förfina sökning

För att förfina sökningen kan fler ord skrivas in i sökfältet, se bild nedan

Sök produkter
Beställningar
Sparade varukorgar
 Varukorg

Hittar du inte det du söker? ▾

Alla produkter
Favoriter

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav.	Lägg i varukorgen
Acetylcystein APL 100 mg/ml i metylcellulosagel, utan kons. Flaska	5 ML	814S006	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>
Acetylcystein APL 50 mg/ml i metylcellulosagel, utan kons. Flaska	5 ML	814S005	★	<input style="width: 30px; text-align: center;" type="text" value="1"/> <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">Lägg till</span>

Fortsätt till varukorgen ▶

## Förfina sökning

## Sök produkter <sup>?</sup>

Sök här... Alla produkter Favoriter Hittar du inte det du söker? ▾

**1**

Produktnamn ▾	Förpackningsstorlek ▾	Varunummer ▾	Fav.	Lägg i varukorgen
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska	1000 ML	347971	★	<input type="text" value="1"/> <span>Lägg till</span>

Fortsätt till varukorgen >

**2**

**1. Favoriter** – Du kan klicka på Favoriter och se endast dina favoritprodukter som du har lagt upp tidigare

**2. Lägg i varukorgen** – Du kan välja antal förpackningar och lägga till i varukorgen även från Favoriter

### STEG 4 – Lägg till produkt i varukorgen

Välj antal och klicka på varukorgen vid den produkt som ska beställas

När en produkt läggs i varukorgen visas det genom att antal vid varukorgssymbolen ändras och en snabb notifiering om innehållet visas.



### STEG 5 – Gå till varukorgen

Gå vidare till Varukorgen genom att klicka på fliken "Varukorg", symbolen varukorg eller knappen "Fortsätt till varukorgen >"

Varukorg / Beställning <sup>?</sup>

Produktnamn	Viktig info	Förpackningsstorlek	Varunummer	Fav.	Antal	Önskat lev.datum
Kaptopril APL 1 mg/ml Flaska	Hållbarhet: 7 dagar	100 ML	101A516	★	1 st	<input type="text"/>
Allopurinol APL 0,2 mg/ml utan kons. Flaska	<b>6</b> ⓘ	30 ML	150A002	★	1 st	<input type="text"/>

2/>

## Beställarinformation

Kund-ID	Beställande apotek Apotek Töcksfors	Ordertyp* Patient med receptunderlag <input type="checkbox"/>	Förskrivarens namn*
Beställarens namn Johan Johansson <b>3</b>	Beställarens telefonnummer	Patientens födelsedatum* ÅÅÅÅMMDD <b>4</b>	Förskrivarens arbetsplats/avd*
Beställarens e-postadress johan.johansson@apo.se	Beställarens referens		Förskrivarens telefonnummer

 Ordertyp\* **5**

**Eget lager/rekvision**

Patient med receptunderlag

Djur med receptunderlag

Fyll i beställarinformation

För att kunna slutföra en beställning behöver det finnas produkt(er) i varukorgen. Fält markerade med \* måste vara ifyllda.

- Favoriter** – Du kan lägga till produkter i Favoriter från varukorgen
- Uppdatera** – Klicka här om du vill uppdatera varukorgen
- Beställarens namn** – angivet
- Patientens födelsedatum** – anges i ett fält enligt anvisning, ÅÅÅÅMMDD (för ordertyp En patient med receptunderlag)
- Ordertyp** – Eget lager/rekvision, Patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag
- Viktig info** – Symbolen visar att produkten har viktig information. Du kan läsa informationen genom att hålla markören på symbolen
- Förskrivarens namn**- angivet (för ordertyp En patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag)
- Förskrivarens arbetsplats/avd**- angivet (för ordertyp En patient med receptunderlag eller Djur med receptunderlag)



1. **Antal** kan ändras i varukorgen (eller vid steget Lägg till produkt)
2. För att ange **Önskat leveransdatum**, klicka på kalender-ikonen. Kalender visas där datum väljs, se bild nedan



**Önskat leveransdatum** anges endast om leveransdag avviker från ordinarie ledtid. Beställning före 14.00 levereras normalt efter 4 vardagar. Vid expressleverans, snabbare än ledtid, tillkommer akutavgift 600 kr och ev. frakt. Det är också möjligt att ange ett leveransdatum längre fram i tiden.



	mån	tis	ons	tors	fre	lör	sön
39	26	27	28	29	30	01	02
40	03	04	05	06	07	08	09
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31	01	02	03	04	05	06


Välja önskat leveransdatum

Tryck "Slutför beställning"

Bekräftelseruta(or) visas, se bild nedan

1. Här intygar beställaren att beställningen överensstämmer med förskrivarens originalbeställning.
2. Om varukorgen innehåller produkt(er) som har speciella restriktioner eller hållbarhetsinformation som kan vara av betydelse så visas denna ruta för att göra beställaren uppmärksam på detta.

### Skicka beställning?

- 1  Härmed tar jag, Johan, ansvar för att detta överensstämmer med originalbeställningen.
- 2  Beställningen innehåller produkter som kan ha speciella restriktioner . Jag har tagit del av informationen om de produkter jag har beställt.

OK

Avbryt

**Bekräfta beställning**

Orderbekräftelse visas med ordernummer

## Beställningen har skickats

---

**Orderreferens:**  
VK000000156

**Beställare:**  
Johan

**Leveransadress:**

---

OK

### Orderbekräftelse

Klicka "Ok"

Beställningsöversikten visas. Den senaste beställningen visas högst upp.

---

## 9 Använda fritextmall för att beskriva produkt

---

Om det inte går att hitta produkten genom sökfunktionen går det att beställa den via en fritextmall.

### 9.1 Beskrivning av fritextmallar

Det finns 11 stycken fritextmallar:

#### **Infusionspåse**

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i infusionspåse.

#### **Infusor**

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i Infusor.

#### **Injektions-/Infusionsflaska**

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i injektions-/infusionsflaska.

#### **Kapslar/dospulver**

Denna mall används för att för att beställa kapslar eller dospulver.

#### **Kassett 50/100/250 ml**

Denna mall används för att beställa extemporeläkemedel i Deltec Kassett (50, 100 eller 250 ml).

#### **Kutan beredning**

Denna mall används för att för att beställa kutana beredningar för utvärtes bruk, t ex kutana lösningar, geler, krämer, salvor.

#### **Oral vätska**

Denna mall används för att för att beställa oral vätska.

#### **Pump (Homepump/Intermate)**

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i Homepump eller Intermate.

#### **Spruta**

Denna mall används för att för att beställa extemporeläkemedel i spruta.

#### **Suppositorier/vagitorier**

Denna mall används för att för att beställa suppositorier/vagitorier.

#### **Övrig extempore**

Denna mall används då ingen av nedanstående mallar passar för att beskriva produkten

## STEG 1 – Välj mall

För muspekaren över länken "Hittar du inte det du söker?".

Lista över tillgängliga mallar visas

Välj den mall som bäst överensstämmer med den produkt du ska beställa



Välj mall

## STEG 2 – Fyll i mall

Fyll i så mycket information som möjligt, obligatoriska fält är markerade med \*.

Klicka "Lägg till i varukorgen" för att lägga till mallen i varukorgen.

Om allt är korrekt ifyllt så läggs produkten till i varukorgen och mallen stängs.

Klicka på "Avbryt" för att stänga mallen utan att den läggs till i varukorgen

## 9.2 Redigera fritextmall

När mallen ligger i **varukorgen** kan den redigeras.

Klicka på produktbenämningen  
Mallen öppnas med samtliga uppgifter ifyllda.

Redigera innehållet i mallen

Klicka "Spara ändringar", för att spara ändringarna och stänga mallen.

## 10 Spara/Öppna varukorg

Om en viss beställning görs ofta kan varukorgen sparas och öppnas vid ett senare tillfälle (som en sparad favorit).

### 10.1 Spara varukorg

Fyll i Namn och Beskrivning på varukorgen du vill spara. Information om vem som har skapat varukorgen fylls automatiskt i från beställaruppgifterna.

Om du vill få en påminnelse via e-post kryssar du i rutan "Skicka återkommande påminnelse". Välj Startdatum för påminnelse och Intervall för mailutskick

Klicka på "Ok"

Varukorgen är sparad

#### Kassett måndagar

Namn\*

Kassett måndagar

Påminnelse via e-post

Skicka återkommande påminnelse

Skapad av\*

Johan

Startdatum för påminnelse\*

2016-10-26

Beskrivning\*

Morfinkassett beställs varje måndag till kund B

Intervall för mailutskick (antal dagar)\*

7

OK

Avbryt

Spara varukorg

### 10.2 Öppna sparad varukorg

Klicka på "Öppna sparad varukorg"

Klicka på länken "Namn", för att visa beskrivningen som angavs när varukorgen sparades

Klicka på Namn för att öppna sparade varukorgen

Klicka på Lägg till för att lägga till den sparade varukorgen till varukorgen

Sparade varukorgar <sup>?</sup>

Sök här... <sup>3</sup>

1 2

Alla varukorgar Endast mina

4 Påminnelse <sup>?</sup>

Namn <sup>?</sup>	Skapad av <sup>?</sup>	Skapad datum <sup>?</sup>	Beskrivning <sup>?</sup>	Påminnelse <sup>?</sup>
Patient Olle Olsson	Johan Johansson	2016-09-23	Natriumcitrat till Olle Olsson	Nej

5 [Lägg till](#)

- Alla varukorgar** – Här kan du se de varukorgar som är sparade av alla användare till apoteket
- Endast mina** – Här kan du se de varukorgar som är sparade av användaren som är inloggad.
- Sök** – Nu kan du söka bland dina sparade varukorgar
- Påminnelse** – Detta är en ny funktion där man kan välja om man vill ha ett påminnelsemail när det är dags att lägga en beställning på varukorgen. I översikten kan man se om varukorgen har en påminnelse.
- Lägg till** – Du kan lägga till en sparad varukorg utan att redan inlagda produkter i varukorgen överskrivs.

När man trycker på en specifik varukorg kan man få upp detaljerad information om vad den innehåller, till exempel vilken produkt och vem den är skapad av.

 Sparade varukorgar <sup>?</sup>

[Tillbaka till listan](#)

## Patient Olle Olsson

## Skapad av

Johan Johansson

## Skapad datum

2016-09-23

## Påminnelse via e-post

-

## Beskrivning

Natriumcitrat till Olle Olsson

[Redigera informationen](#)

Produktnamn <sup>?</sup>	Viktig info	Förpackningsstorlek <sup>?</sup>	Varunummer <sup>?</sup>	Fav.	Antal
Natriumcitrat APL Infusionsvätska, lösning 0,13 mmol/ml Flaska		1000 ML	347971	★	1 st

Man kan även redigera informationen genom att trycka på knappen "Redigera informationen". I detta steg kan man till exempel ändra om man vill att det ska komma en påminnelse när det är dags att beställa den sparade varukorgen, man väljer då startdatum för första påminnelsen och sedan med vilket intervall man vill bli påmind.

## 11 Produktinformation

För att visa detaljerad information om en produkt, klicka på produktbenämningen

Produktnamn ▾

Acetylcystein APL 100 mg/ml i metylcellulosagel, utan kons. Flaska



### Länk som öppnar produktinformation

Detta kan göras från vyerna

- Sökning
- Varukorg

Produktinformationen innefattar:




Produktinformation

APL Produktresumé Produktmonografi

- 1 Ciklosporin vet. 20 mg/ml i jordnötolja APL ögondroppar Flaska
- 2 20 mg/ml motsvarar ca 2 %. Max två flaskor per beställning p.g.a. kort hållbarhet. FÖR DJUR. Ersätter vnr 919617
- 3 Hållbarhet  
90 dagar
- 4 Hållbarhet efter öppnande  
28 dagar
- 5 Narkotikaklass  
Nej
- 6 Förpackning  
Flaska, 10 ML
- 7 ATC-kod  
-
- 8 Receptbelagd  
Ja
- 9 Varunummer  
814A501
- 10 69-nummer  
699306

Stäng

### Produktinformation

Nr	Fält	Beskrivning
1	<b>Produktnamn</b>	Produktnamn inklusive förpackningstyp
2	<b>Produktinformation</b>	Speciella restriktioner eller annan viktig information angående produkten. Symbolen,  , visas om denna information finns.
3	<b>Hållbarhet</b>	Total hållbarhet från tillverkningsdatum anges i dagar. Symbolen,  , visas om hållbarheten är kortare än <b>3 månader</b>
4	<b>Hållbarhet efter öppnande</b>	Information om hållbarhet i öppnad förpackning. Symbolen,  , visas om denna information finns.
5	<b>Narkotikaklass</b>	Information om narkotikaklass.
6	<b>Förpackning</b>	Förpackningstyp och Förpackningsstorlek
7	<b>ATC-kod</b>	Visas om ATC-kod finns definierad
8	<b>Receptbelagd</b>	Ja/Nej
9	<b>Varunummer</b>	Produktens varunummer
10	<b>69-nummer</b>	Här visas produktens 69-nummer

### 11.1 Utökad produktinformation

Vissa produkter har extra information i form av **Produktmonografi**, **Produktresumé för rikslicens** eller **Skyddsinformation**. Informationen som finns tillgänglig visas som flikar i rutan med produktinformation. Dokumenten visas när man klickar på fliken.

Dokumentationen kommer från AIDA, APLs informationsdatabas.

## Produktinformation

---

APL

Produktresumé

Produktmonografi

---

### Hydromorfon APL 10 mg/ml Cylinderampull, kassett

**Hållbarhet**

183 dagar

**Hållbarhet efter öppnande**

-

**Förpackning**

Cylinderampull, kassett, 100 ML

**ATC-kod**

N02AA03

**Varunummer**

327023

**Produktresumé och produktmonografi** – Om produkten har denna information från AIDA kommer det att finnas flikar som man kan gå in på

## 12 Beställningsöversikt

Klicka på snabbänken "Beställningar" i huvudmenyn.



1. **Tidigare beställningar** - Du kan söka bland tidigare beställningar. Historiken begränsas genom ett datumintervall.
2. **Alla beställningar** – Här kan du se alla beställningar som är lagda till apoteket
3. **Endast mina** – Här kan du se de beställningar som är lagda av den användaren som är inloggad
4. **Uppdatera** - Du kan uppdatera sidan med denna knapp

Du kan öppna en beställning, lägga till i varukorg för att skicka den på nytt eller se statusen på orderraden.

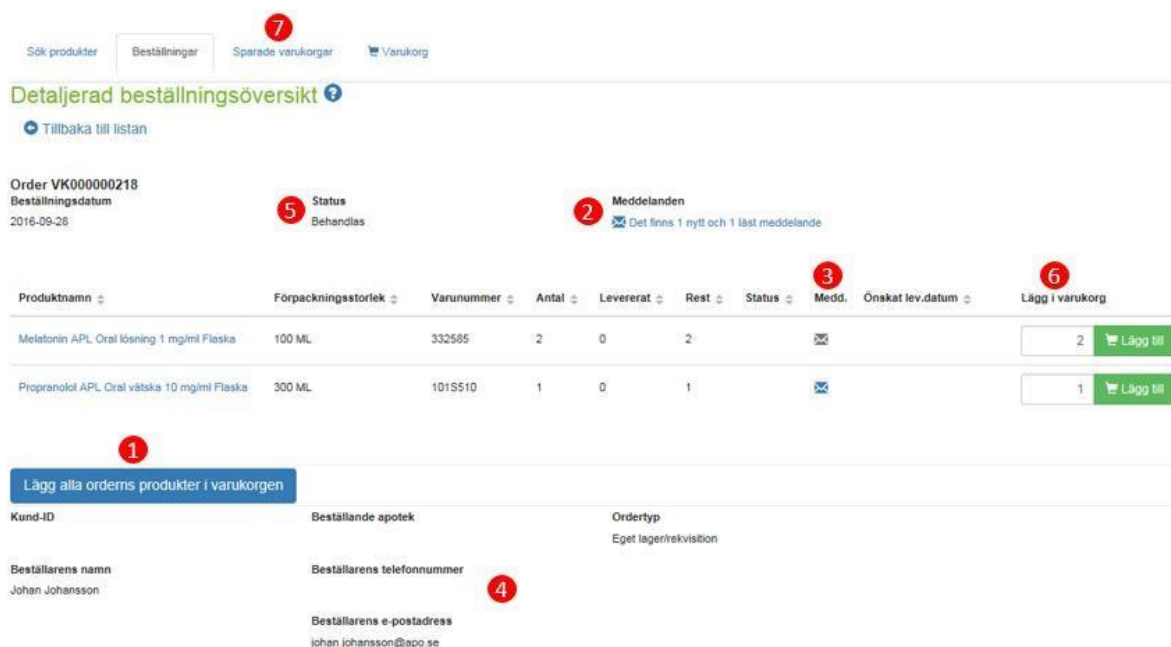
En beställning kan ha följande status:

Status	Beskrivning
<b>Mottagen</b>	Beställningen är registrerad hos APL
<b>Behandlas</b>	Ordern har granskats och godkänts
<b>Skickad</b>	Beställningen har skickats från APL
<b>Makulerad</b>	Beställningen är av någon anledning makulerad
<b>Delleverans</b>	Delar av beställningen har skickats från APL.

För att se detaljer om en beställning klicka på ordernumret, då öppnas Detaljerad beställningsöversikt, se nedan.

## 12.1 Detaljerad beställningsöversikt

I den detaljerade beställningsöversikten visas alla ingående produkter i beställningen och status på dessa.



Order VK000000218  
Beställningsdatum: 2016-09-28

Status: Behandlas

Meddelanden: Det finns 1 nytt och 1 läst meddelande

Produktnamn	Förpackningsstorlek	Varunummer	Antal	Levererat	Rest	Status	Medd.	Önskat lev.datum	Lägg i varukorg
Melatonin APL Oral lösning 1 mg/ml Flaska	100 ML	332585	2	0	2				2 <input type="button" value="Lägg till"/>
Propranolol APL Oral vätska 10 mg/ml Flaska	300 ML	1015510	1	0	1				1 <input type="button" value="Lägg till"/>

Lägg alla ordrens produkter i varukorgen

Kund-ID: Beställande apotek: Ordertyp: Eget lager/ekvisition

Beställarens namn: Johan Johansson  
Beställarens telefonnummer:   
Beställarens e-postadress: johan.johansson@apo.se

- Beställa på nytt** – Du kan välja att lägga alla produkter i varukorgen och göra en ny beställning
- Meddelande** – Här visas om ni har fått meddelanden från APL och om det är läst "grått kuvert" eller inte läst "blått kuvert"
- Meddelande** – Du kan se om meddelanden är lästa (symbolen är grå) eller inte lästa (symbolen är blå)
- Kunduppgift** – Beställarens uppgifter visas i denna vy
- Status** – Status på order visas överst på vyn
- Lägg i varukorg** – Du kan ändra antal förpackningar endast på en eller flera produkt/er och lägga till i varukorgen
- Genväg** – Från denna vy kan du gå direkt till sparade varukorgar

För varje produkt visas följande information:

Fält	Beskrivning
Beställningsdatum	Tidpunkt då produkten registrerades
Status	Status för produkten, se sid 8 Beställningar
Meddelanden	Här visas ett kuvert om det finns ett meddelande. Oläst meddelande blå symbol  , läst meddelande grå symbol 
Produktnamn	Produktbenämning (går att klicka på för att se detaljerad information)
Förpackningsstorlek	Förpackningsstorlek
Varunummer	Varunummer
Antal	Beställt antal av produkten
Levererat	Antalet produkter som är skickade från APL

<b>Rest</b>	Återstående antal produkter att leverera
<b>Önskat leveransdatum</b>	Om specifikt leveransdatum valdes vid beställning visas det här.
<b>Lägg i varukorg</b>	Används om samma produkt ska beställas på nytt

### 12.1.1 Restorder

Om inte alla produkter kan levereras skapas en restorder för de återstående produkterna. Det syns i statusfältet att produkten är dellevererad.

---

## 13 Återkoppling på beställning

---

### 13.1 Bekräftelse via e-post

När en beställning har mottagits av APL skickas en bekräftelse till e-postadressen som angavs vid beställningen (Beställarens e-post) samt apotekets e-postadress (se 5.5 Visa användarinställningar).

### 13.2 Meddelande från Kundservice

Om en beställning behöver kompletteras eller om det föreligger leveransproblem kan Kundservice skicka ett meddelande om detta. Informationen skickas på följande sätt:

- E-postmeddelande
- Meddelande i vyn "Beställningar", se Beställning.

## 14 Beställning som behöver kompletteras

---

Om en produkt, som är beställd med hjälp av fritextmall, behöver kompletteras skall följande steg genomföras:

### **STEG 1 – Meddelande från Kundservice**

Meddelande från Kundservice skickas om att en produktbeskrivning måste kompletteras.

### **STEG 2 – Öppna beställningen**

Öppna den aktuella beställningen i beställningsöversikten genom att klicka på ordernumret.

### **STEG 3 – Lägg till i varukorgen**

Den aktuella produkten har nu status **Makulerad**.  
Klicka på symbolen för att lägga till produkten i varukorgen

### **STEG 4 – Komplettera mallen i varukorgen**

Gå till varukorgen

Öppna mallen genom att klicka på produktbenämningen

Genomför komplettering.

Skicka beställningen igen.

## 15 Vanliga frågor och svar (FAQ)

---

Klicka på länken "Vanliga frågor och svar (FAQ)" som finns tillgänglig på startsidan.

## 16 Informations- och felmeddelanden

---

Informations- och felmeddelanden visas med ett fönster som talar om vad som är fel alternativt information om t.ex. expressleverans. Felaktigt fält markeras med en röd ram.

### Beställningsformuläret är inte korrekt ifyllt

---

Felaktiga fält har markerats med röd ram.

---

OK

#### Felaktigt ifyllt formulär

Önskat lev.datum ↕

2016-10-01



#### Felaktigt leveransdatum

### Varukorg / Beställning

#### Expressleverans

Önskat leveransdatum för nedanstående artikel hanteras som expressleverans och innebär en extra kostnad. Kontakta kundtjänst för att få definitivt besked om leveranstid, leveranssätt och transportsätt.

- MALL Kasset (50/100/250 ml)

Information om expressleverans