

Beställning och expedition av extemporeläkemedel, Apotek

Syfte

Syftet med guiden är att stödja apotek i processerna med extemporeläkemedel. Den utgör ett tillägg till övriga rutiner i rekvisitions- och receptprocessen.

Guiden kan tillämpas vid recepthantering och rekvisitionsshantering.

Guidens omfattning

- Ansvarsfördelning
- Mottagning av recept, rekvisition eller annat underlag
- Beställning
- Mottagning av leverans från APL
- Expedition
- Kontakt

Ansvarsfördelning

Apotekets ansvar:

- Bedömning av förskrivningens farmakologiska ändamålsenlighet, exempelvis interaktioner, överdoseringar samt rimlighetsbedömning av ordinationen.
- Kontroll av att det inte finns motsvarande substans/läkemedel tillgängligt som registrerat läkemedel eller licensläkemedel.
- Om beställande farmaceut har svårt att göra vissa bedömningar, kan APL konsulteras.

APL:s ansvar:

- Bedömning av galeniska förutsättningar för tillverkning
- Bedömning att styrka och dos är rimlig, där så är möjligt
- Förvaringsbetingelser
- Användaranvisning
- Övrig märkning

Mottagning av recept, rekvisition eller annat underlag

1. Gör en författningsmässig kontroll av receptet/rekvisition. Bedöm eventuella oklarheter kring beställningen. Om oklarheter finns kontakta förskrivare eller tag kontakt med APL.
2. Kontrollera att recept/rekvisition är fullständigt ifyllt. Om oklarheter finns kontakta förskrivare eller tag kontakt med APL.
3. Kontrollera om motsvarande substans/läkemedel finns som registrerat läkemedel, licenspreparat eller som lagerberedning, eventuellt i annan förpackningsstorlek.
4. Upplys kunden om beräknad leveranstid för extempore.
5. Om extra snabb leverans önskas kan överenskommelse göras med APL. Kontakta APL för bekräftelse.
6. Anteckna kundens telefonnummer eller e-postadress för eventuella kundkontakter.
7. Kontrollera att recept/rekvisition innehåller:
 - Läkemedelsnamn och/eller komposition
 - Läkemedelsform och styrka
 - Förpackningsstorlek/antal/användningstid
 - Kundkategori (enskild patient inkl.födelsedata, mottagning, vårdavdelning, djur m.m.)
 - Administrationssätt och på recept dosering
 - Förskrivare
 - För ambulatoriskt system: typ och namn på medicinteknisk produkt t.ex. kassett till CADD-pump, Homepump, Infusor.

Beställning

APL:s produkter som lagerhålls hos Tamro beställs som registrerade läkemedel via apotekets beställningssystem.

Övriga extemporeläkemedel beställs elektroniskt via APL:s beställningssystem, EbEx. I EbEx hittas även användarmanualen och vanliga frågor och svar, FAQ samt länk till APL:s informationsdatabas, AIDA.

Reservrutin vid störningar i EbEx

1. Hämta beställningsblankett "Beställning Extempore" på www.apl.se under flik "Beställning" → "Apotek".
2. Fyll i fälten för beställningsdatum och beställande farmaceut (för- och efternamn) på beställningsunderlaget.
3. Faxe (010-447 96 95) eller mejla (kundservice@apl.se) den ifyllda beställningsblanketten tillsammans med beställningsunderlag (recept eller rekvisition) till APL Kundservice, i möjligaste mån båda tillsammans på ett A4-blad.

OBS! EN beställningsblankett per beställningsunderlag. Beställande apoteks faxnummer, namn och ort ska vara inprogrammerat i faxen.

För en säker beställning så använd förprogrammerat kortnummer till APL Kundservice.

Mottagning av leverans från APL

1. Kontrollera mottaget extemporeläkemedel mot följesedel.
2. Kontrollera referensuppgifter på följesedeln mot beställningsunderlaget.
3. lämna vara och följesedel till färdigställande farmaceut. På följesedeln kan det finnas upplysningar som är viktiga för expeditionen.

Expedition

1. Gör författningsmässig, farmakologisk och teknisk kontroll.
2. Kontrollera om varan har särskild förvaringsanvisning.
3. Journalför eventuell kontrollvara manuellt. Följesedeln är märkt med "Kontrollgift" vid leverans av vara som innehåller narkotikaklassad substans.
4. På följesedeln anges AIP (apotekets inköpspris).

Välkommen att kontakta oss!

Tel 010-447 97 00 | Fax 010-447 96 95 | kundservice@apl.se